



GISPO

GESTIÓN INFORMATIZADA DE SERVICIOS Y PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN

EXPERIENCIAS DE ORIENTACIÓN A TRAVÉS DE LAS NTIC

D. FIDEL JERÓNIMO QUIROGA.

MIEMBRO DE APOCLAM. ORIENTADOR DEL IES "PJ MARIANA" DE TALAVERA DE LA REINA – TOLEDO.

FIDEL@APOCLAM.NET

D. JOSÉ ANTONIO MORENO SANTOS.

MIEMBRO DE APOEX. ORIENTADOR DEL IES "ZURBARÁN" DE NAVALMORAL DE LA MATA – CÁCERES.

JAMORENO@ORIENTALINE.NET

RESUMEN

Esta comunicación pretende dar a conocer el programa **GISPO (Gestión Informatizada de Servicios y Programas de Orientación)**. Una herramienta informatizada para la organización de las tareas de orientación en un centro educativo de infantil, primaria o secundaria. Este programa es un **proyecto de trabajo colaborativo entre orientadores** impulsado y financiado especialmente por APOCLAM y APOEX con la intención de ponerlo al servicio de todos los orientadores.

Somos conscientes de que en el sistema educativo español la gestión de la información de los alumnos se está organizando de forma diferente según comunidades autónomas y que todas caminan hacia la informatización de dicha información. En este sentido, este programa también pretende ser útil a las asociaciones de orientadores para que muestren a sus respectivas administraciones educativas **qué herramienta de trabajo necesitamos los orientadores**.

El objetivo de esta comunicación es presentar el programa a los orientadores de España, explicar su justificación, su necesidad y cómo se puede instalar y utilizar. Puesto que es un proyecto de trabajo colaborativo también queremos con esta presentación invitar a los orientadores a **hacer sus sugerencias** para la mejora de dicho programa.

PALABRAS CLAVE

Orientación, NTICs, Asesoramiento, Programas de Orientación, Seguimiento.



1. INTRODUCCIÓN

Los orientadores educativos, como colectivo profesional, sentimos cada vez con mayor urgencia la necesidad de informatizar nuestra tarea. Esto es debido a varias razones fundamentalmente que trataremos de desarrollar un poquito más:

- * a que la orientación es un servicio para TODOS los estudiantes.
- * a que para orientar necesitamos tener información, sin ésta no podemos asesorar mas que desde la teoría y no es eso lo que se espera de una orientación individualizada.

2. JUSTIFICACIÓN DE UNA NECESIDAD.

Desde hace más de una década el sistema educativo español recoge que la orientación académica, profesional y psicopedagógica en un **derecho fundamental de todos los alumnos** y a tal fin ha provisto a los diferentes niveles educativos de los profesionales especialistas en orientación y psicopedagogía necesarios para el desarrollo efectivo de este derecho. En la educación infantil y primaria se han encargado de estas funciones los Equipos de Orientación, en la Educación Secundaria los Departamentos de Orientación y en la Educación Universitaria los Servicios de Orientación a los Universitarios con diversas denominaciones.

En ocasiones en los Centros Educativos este derecho fundamental de los alumnos se convierte más en un deseo que en una realidad, los orientadores tanto de primaria como de secundaria en ocasiones tienen a su cargo en su Centro o zona educativa a más de 800 alumnos/as. Ochocientos alumnos, ochocientas familias, un centenar de profesores, etc. ¿cómo puede un solo orientador atender las demandas de asesoramiento de toda la comunidad educativa?, ¿cómo puede un solo orientador garantizar el derecho que tienen TODOS los alumnos a recibir orientación?

Actualmente los/as orientadores/as, en sus diversos niveles de actuación, desarrollamos una **variedad de funciones** tan amplias que hacen necesario la creación de herramientas informáticas que mejoren y completen nuestro trabajo. Entre estas funciones queremos destacar:



- La evaluación psicopedagógica de alumnos.
- La detección y atención educativa a alumnos con necesidades educativas especiales.
- La elaboración de informes de evaluación psicopedagógica.
- El seguimiento y control del progreso educativo de cada alumno.
- El asesoramiento a las familias.
- El desarrollo de proyectos educativos dentro de los centros.
- El asesoramiento a los profesores y a los equipos directivos.
- La elaboración de propuestas para el desarrollo de las tutorías.
- La orientación académica y profesional de los alumnos.
- El desarrollo de iniciativas y programas para la educación en valores de los alumnos.
- La coordinación de la labor docente de los equipos de profesores.
- La dinamización de proyectos educativos para las comunidades educativas.

Todas estas funciones, programas y ámbitos de actuación exigen la presencia de profesionales especialistas que, muchas veces, nos encontramos con la imposibilidad de atender adecuadamente tanta diversidad de funciones. En este sentido planteamos la **necesidad de elaborar una herramienta de gestión informatizada** de muchas de las actuaciones que tenemos recogidas en nuestras funciones.

Sin información no hay orientación. Esta es una premisa básica del asesoramiento y la palabra que mejor define nuestra labor en los centros es el asesoramiento psicopedagógico a TODOS, pero no puede existir asesoramiento si no se dispone de datos personales, evolutivos, médicos, académicos, etc. de los alumnos. Para que el asesoramiento se pueda dar en condiciones de CALIDAD es imprescindible, en primer lugar, tener acceso a los datos, a la información acumulada de un alumno.

La orientación como un servicio educativo integrado en el sistema. Cada día es más evidente que la orientación es un servicio educativo más, sino la propia educación en sí misma. Como tal debiera estar integrado dentro del sistema educativo, debiera formar parte de él a todos los efectos.



Pero además entendemos **la orientación como un servicio continuado**, que se organiza en función de la etapa educativa en la que se encuentra el alumno/a pero que necesita de mecanismos de coordinación para que las transiciones de etapas no solo sean lo menos traumáticas posibles sino además se hagan de la forma más normalizada posible. ¿Por qué “se pierde” tanta información importante en el traslado de los alumnos?, ¿no podemos los orientadores coordinarnos mejor o elaborar un sistema o procedimiento para que esa información se traspase en su momento y en mejores formas?

Todos conocemos que la gestión de los centros, tanto administrativa como académica, se ha venido llevando mediante los programas informáticos “ESCUELA e IES2000” que no contaban con las labores ni con las necesidades de los orientadores. Actualmente las Consejerías de Educación de nuestras Comunidades Autónomas están desarrollando o han desarrollado sus propios programas de gestión (Séneca, Delphos, etc.) y, que nosotros conozcamos ninguno de ellos cuenta tampoco con las necesidades de los orientadores, lo cual nos obliga en muchos casos a duplicar sistemas de gestión de los datos de los alumnos: un sistema para la gestión administrativa y académica oficial y otro para la gestión que necesitan los orientadores.

También sabemos que algunas Comunidades Autónomas están muy interesadas en poder integrar los servicios de orientación en los programas de gestión oficiales de los centros educativos. Algunas de ellas ya nos han preguntado **qué queremos los orientadores** y hemos dado algunas respuestas que no han sido suficientemente maduras. Estamos convencidos de que esta va a ser una de las labores más urgentes de las asociaciones de orientación a corto plazo, nuestras administraciones (en el mejor de los casos) nos están preguntando, o nos van a preguntar, qué necesitan los orientadores para incorporar a los sistemas de gestión. En el peor de los casos, si no nos preguntan, las asociaciones debieran hacer llegar estas necesidades. Y en último extremo, si no nos hicieran caso, (algo bastante probable) nosotros mismos, con los recursos de nuestras asociaciones debiéramos elaborar lo que necesitamos.



En esta línea conocemos y hemos desarrollado algunas experiencias de “programas informáticos para la orientación” casi todos elaborados por orientadores de secundaria, con conocimientos informáticos a nivel de usuarios y elaborados en sistemas de bases de datos. Sin embargo, estas iniciativas, que reflejan muy bien la necesidad que tenemos de disponer de un programa de gestión para la orientación, se han elaborado a partir de las necesidades individualizadas de cada orientador desde sus particularidades y no son, en muchas ocasiones, generalizables para todos los demás.

Necesitamos por tanto, ponernos de acuerdo. Necesitamos definir nuestras necesidades compartidas, **necesitamos acordar un modelo de programa o un listado de necesidades comunes**. Nosotros, junto con otros orientadores y orientadoras, llevamos bastante tiempo intentando hacer este trabajo y hemos acabado elaborando el programa GISPO que ahora os presentamos.

3. PROYECTO DE TRABAJO COLABORATIVO

En una primera fase consistió en la creación de un ENTORNO VIRTUAL DE TRABAJO COLABORATIVO que, diseñado para facilitar las comunicaciones entre profesionales, nos permitía llevar adelante ambiciosos proyectos de mejora profesional orientadora con la colaboración y aportación del mayor número de orientadores posible.

Partiendo de la filosofía del trabajo colaborativo y usando como entorno el trabajo virtual pretendemos desarrollar y experimentar un Programa informático de Gestión de la labor orientadora en los niveles de la educación infantil, primaria y secundaria. Este proyecto cuenta con las siguientes características:

- Se desarrolla a partir de software libre y bajo licencias Creative Commons, fundamentalmente a partir del trabajo con bases MySql y lenguajes php.
- Queremos que esté plenamente integrado con los programas de gestión de los centros (Rayuela, Delphos, Séneca, ...) para compartir bases de datos.
- Que permitiera la corrección automatizada de los instrumentos de evaluación psicopedagógica (tests) que utilizamos cotidianamente en nuestro trabajo.



- Que nos facilite la labor de seguimiento y asesoramiento de todos nuestros alumnos en su proceso de aprendizaje.
- Que nos facilite el traspaso de información de los alumnos en los cambios de etapa.
- Que agilice las tareas más mecánicas de nuestro trabajo (actas de reuniones de equipos o departamentos, controles de inventario, etc.)
- Nos facilite la elaboración de informes típicos de nuestra labor (psicopedagógicos, dictámenes de escolarización, etc.)

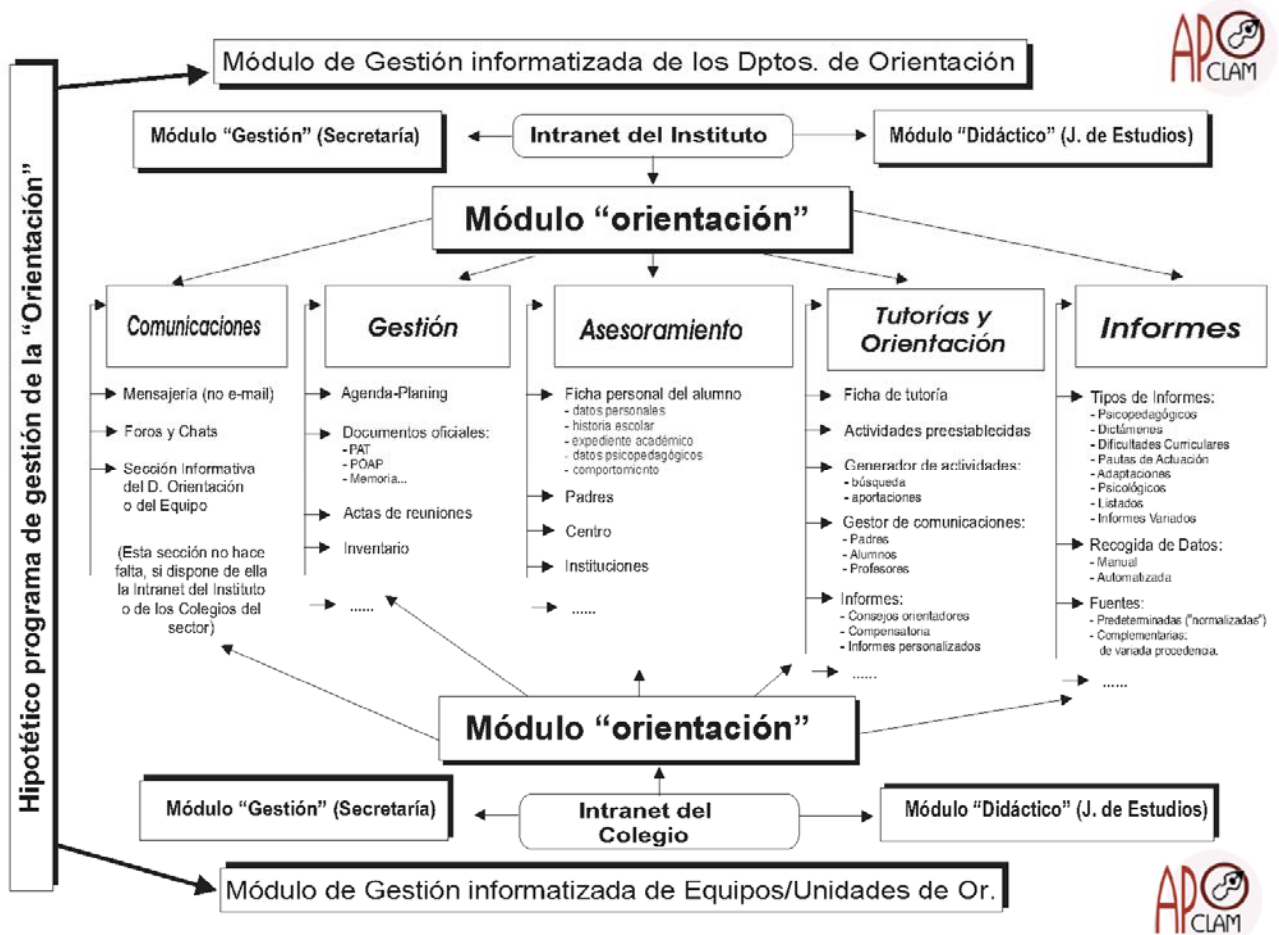
La propuesta de trabajo colaborativo que en su momento presentamos a la COPOE se programó en las siguientes fases:

- 1º. Presentación de la propuesta a las asociaciones de COPOE. Esto se hizo en II Encuentro Nacional de Orientadores en Mérida
- 2º. Elaboración y presentación de la primera versión del programa. Actualmente estamos en la versión 0.2b y desarrollando la 0.3 en servidores locales.
- 3º. Puesta en marcha de grupos de trabajo (presenciales o de tele trabajo). Su trabajo consistiría en:
 - a. Discusión y elaboración de propuestas mediante la participación en foros, etc.
 - b. Elaboración de acuerdos de desarrollo comunes.
- 4º. Diseño de nuevas versiones del programa.

Las fases 3 y 4 son las que actualmente están en desarrollo.

3.1. Esquema general de GISPO

Como hemos indicado queremos que GISPO abarque todas las tareas del orientador que consideramos se faltarían mediante el uso programas informáticos. Estas tareas responderían al siguiente esquema general:



Las tareas de los orientadores tanto de Infantil, Primaria y Secundaria confluirían en lo que denominamos el "módulo Orientación" y este tendría los siguientes apartados:

1. Comunicaciones
2. Gestión
3. Asesoramiento
4. Tutorías y Orientación
5. Informes

De estos 5 grandes apartados de momento solo tenemos en desarrollo 2, el **apartado asesoramiento** con el seguimiento personal del alumno y el **apartado informes** que de momento permite generar tres:

- ◆ Informe final de la etapa primaria.
- ◆ Informe para Diversificación Curricular.
- ◆ Informe para Programas de Cualificación Profesional Inicial.








4. ¿CÓMO INSTALAR Y UTILIZAR GISPO?

Para localizar el programa debemos dirigirnos en primer lugar a la página web de APOCLAM: www.apoclam.org a continuación debemos localizar la sección de “Proyectos” que está en el menú de la izquierda y después localizar el proyecto GISPO. Así accederemos a la siguiente página web:

GISPO es un proyecto de trabajo colaborativo entre orientadores/as para la creación de un programa informático que gestione las tareas de nuestro trabajo tanto en Primaria como en Secundaria. Si está interesado/a en colaborar con este proyecto pongase en contacto con nosotros por medio del foro de ayuda.

GESTIÓN INFORMATIZADA DE SERVICIOS Y PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN

-  [GISPO Versión Local](#)
-  [GISPO Versión en servidor \(de momento en pruebas\)](#)
-  [AYUDA - foro con preguntas frecuentes](#)
-  [COLABORADORES](#)
-  [Presentación del Proyecto](#)
-  **INSTRUCCIONES:**

- [instrucciones para instalación local sin servidor en windows.](#)
- [instrucciones para instalación local con servidor en windows.](#)
- [instrucciones para instalación local en Linux.](#)
- [instrucciones para iniciar el programa.](#)

GISPO

localhost 0.2b

[descargar](#)

[última versión](#)

[estable 23,3Mb](#)

proyecto de colaboración entre **APOCLAM** y **APOEX**

Desde aquí podemos:

1. descargar el programa, la versión actual es la “localhost 0.2b” y pesa 23,3 Mb. Este es el archivo que debemos descargar para instalar GISPO en un ordenador personal.
2. Podemos participar o consultar en el foro las preguntas más frecuentes en torno a la instalación o la utilización de GISPO.
3. Podemos acceder a la zona de trabajo de los colaboradores.
4. Ver la versión de GISPO en servidor remoto, aunque de momento está en pruebas y no está operativa. Esta versión de GISPO nos permitiría tener nuestro programa siempre accesible desde cualquier ordenador conectado a Internet.
5. Ver los manuales de instrucciones de GISPO elaborados hasta ahora.



4.1. Instalar GISPO

Una vez descargado el programa en nuestro ordenador procederemos a la instalación del mismo. Para ello podemos consultar los manuales de instalación que está en la web.

GISPO En primer lugar, nuestro ordenador debe tener instalado **un servidor de aplicaciones web**, nosotros preferimos WAMP, XAMP o MAMP según los distintos sistemas operativos pero existen otros que también son válidos como EasyPHP Si no tenemos instalado un servidor de este tipo debemos seguir las instrucciones tituladas **“Instrucciones para instalación local sin servidor en Windows”** que es lo más común y por tanto son las que vamos a explicar a continuación.

4.2. Instrucciones para instalación local sin servidor en Windows XP

Se concretan en 21 pasos:

- 1.- Ejecuta el archivo “instalar.exe”, esto hará que se inicie el asistente para la instalación de la aplicación.
- 2.- La primera ventana le avisa que debe seguir estos pasos para su correcta instalación, pulse en “Siguiente” para continuar.
- 3.- A continuación le pide que seleccione la ruta dónde van a ir alojados los archivos, déjela tal y como está, ya que posteriormente instalaremos el servidor en dicha ruta. La ruta por defecto es “C:\wamp\www”
Pulse en “Siguiente” para proceder a la instalación.
- 4.- Cuando finalice el traspaso de archivos, deberá pulsar en “Siguiente”
- 5.- Ahora está en la ventana de fin de instalación de GISPO, al pulsar en “Siguiente” hará que se lance la instalación del servidor Wamp.
- 6.- Este instalador está en inglés, la primera pantalla es la de bienvenida, pulse en “Next”.
- 7.- Después deberá aceptar el contrato y pulsar en “Next”.
- 8.- En esta pantalla debes indicar la ruta de instalación del servidor, si en el paso (3) dejamos la ruta por defecto, debemos hacer lo propio aquí, si no, deberíamos poner la ruta que pusimos anteriormente exceptuando “www”
- 9.- Si nos dice que esa carpeta ya existe, le decimos que lo instale ahí de todas formas
- 10.- El siguiente apartado es para decirle al ordenador dónde va a ir el ejecutable del servidor en Inicio/Programas, lo dejamos tal cual y damos a “Next”



- 11.- En la siguiente pantalla debemos marcar esa opción si deseamos que el servidor se ejecute automáticamente al iniciar Windows. Pulsamos en "Next"
- 12.- Pulsamos en "Install" y procederá a instalar el servidor
- 13.- Cuando termine la copia de archivos deberemos seleccionar la ruta raíz del servidor, evidentemente la dejaremos tal cual (www) como dijimos anteriormente.
- 14.- En la siguiente pantalla nos ofrece la posibilidad de elegir el dominio para nuestro host, dejaremos "localhost" y pulsamos "Next".
- 15.- En la siguiente pantalla podemos elegir la dirección de correo electrónico por defecto para los e-mails en php, ponemos el que queramos o lo dejamos como está.
- 16.- Después preguntará dónde está alojado "explorer.exe", nos saca ya la ruta por defecto, por lo que solo debemos pulsar en "Abrir". Si queremos utilizar otro navegador deberemos indicar otra ruta que inicie Firefox, Opera o cualquier otro navegador.
- 17.- En el mensaje que nos aparece nos pregunta si queremos instalar la nueva página por defecto de wamp, pulsamos "No"
- 18.- En la siguiente pantalla nos aseguramos que está marcada la opción "Launch WAMP5 now" y pulsamos en "Finish".
Ya tenemos instalado el servidor y la aplicación en el disco duro.
- 19.- Ahora debemos copiar el archivo "php.ini" alojado en "c:\wamp\www" en la carpeta "c:\wamp\apache2\bin" y sobrescribir el que hay.
A continuación procederemos a la instalación de la base de datos.
- 20.- En tu navegador preferido introduce esta dirección <http://localhost/GISPO/instalar.php>
Esto hará que se lance la página de instalación y configuración de la base de datos en el servidor.
- 21.- Dejamos los datos como están y pulsamos en "Continuar".

Una vez hecho esto se nos lanzará la aplicación en el navegador y ya la tendremos completamente instalada y configurada.






4.3. ¿Cómo iniciar GISPO?

Lo primero e imprescindible es tener correctamente instalada la última versión estable de GISPO Localhost en nuestro ordenador.

Para comenzar a trabajar con GISPO tenemos tres opciones:

1. podemos usar el navegador de Internet y escribir la siguiente dirección <http://localhost/GISPO>
2. pulsamos en el icono de WAMP  que aparecerá en nuestra pantalla abajo a la derecha, escogemos la opción "localhost" y en la ventana que se nos abra pulsamos sobre la palabra GISPO.
3. si trabajamos con Windows podemos pulsar el botón inicio, abrir la lista de programas instalados e iniciar WampServer.

Después de iniciar los trabajos del servidor (wamp o cualquier otro que tengamos instalado) deberemos abrir un navegador web y escribir: <http://localhost/GISPO>

A continuación deberemos:

- **crear un centro** seleccionando la opción "centros" y "nuevo". Podemos crear y editar tantos centros como necesitemos para trabajar. Después volveremos al inicio de la aplicación para seleccionar uno de los centros creados y comenzar a trabajar con él.
- Después de seleccionar un centro podremos ejecutar el módulo Asesoramiento o Informes.

El módulo asesoramiento:

Para comenzar a trabajar deberemos crear los alumnos y esto se hace en la opción "Alumnos" y "Nuevo". Este proceso es necesario para **dar de alta a los alumnos** y así de un alumno podremos ir completando:

- Datos personales (solo es imprescindible en nº de expediente)
- Historial escolar.
- Expediente académico.
- Entrevistas.
- Datos psicopedagógicos.
- Comportamiento.
- Contexto social

En muchos de los apartados de esta ficha de seguimiento del alumno podremos **"asociar" un documento** a este alumno. El primer ejemplo de esto lo podemos ver en "Historial escolar" en la opción que aparece como "incorporar", si pulsamos sobre esta opción nos parece una ventana nueva en la que podemos escribir un texto que no tenga más de 3 líneas o "cargar" un documento buscándolo en el disco duro de nuestro ordenador y asociándolo al alumno y a la fecha que hayamos seleccionado. Para hacerlo



efectivo pulsamos en “Ok” y para visualizarlo tenemos que pulsar sobre la opción “**Guardar Cambios**” Cuando queramos consultar este documento solo tendremos que pulsar sobre el ojo que aparece y si queremos eliminarlo deberemos pulsar el aspa en rojo que hay a su lado.

El modulo asesoramiento nos permite hacer un seguimiento adecuado del alumno, disponer de toda su información histórica de un solo vistazo y, por tanto, estar en mejores condiciones para hacer un asesoramiento individualizado.

Otra utilidad muy importante del modulo asesoramiento es la opción Importar y Exportar alumnos. Esta utilidad está específicamente para el traspaso de la información desde la etapa primaria a la secundaria. Si ambos orientadores están utilizando GISPO, entonces el de primaria puede exportar los alumnos que finalizan la etapa y se incorporan al IES (para esto el programa genera un solo archivo) se lo puede hacer llegar al orientador de secundaria y este solo tendrá que “importar” ese archivo en GISPO para disponer de todos los alumnos y de todos sus datos.

El modulo Informes:

Ya hemos comentado que la aplicación de momento permite la generación de tres informes:

- El informe final de la etapa primaria (hemos diseñado dos modelos, uno para Castilla – La Mancha y otro para Extremadura)
- El informe para Diversificación Curricular.
- El informe para Cualificación Profesional Inicial.

Para hacer cualquiera de estos informes solo debemos seleccionarlo, a continuación seleccionar el alumno para el que vamos a generar el informe y completar las opciones y apartados que se sugieren como contenidos del documento.

Finalmente, al pulsar la opción crear generaremos un documento en PDF con los contenidos que hayamos incluido para dicho informe.

5. CONCLUSIONES

Creemos que es importante el camino que llevamos construido hasta ahora pero también somos conscientes de que queda mucho por recorrer y por eso queremos aprovechar esta comunicación para invitar a todos los orientadores asociados a alguna de las asociaciones de COPOE a sumarse a este proyecto.



Estamos en un momento crítico para el desarrollo de este proyecto, en este momento se están generando o ajustando todos los programas de gestión de los centros en las distintas comunidades autónomas.

Es el momento de hacer lo posible porque la Orientación no se quede fuera del sistema. Es el momento de que, desde nuestras asociaciones y con el apoyo de COPOE, hagamos llegar a los responsables de nuestras administraciones la urgente necesidad que tenemos de ser considerados un servicio más del sistema educativo y por tanto solicitar de ellos nuestra inclusión dentro de los sistemas de gestión de nuestros centros.

Es también el momento de que los orientadores nos pongamos manos a la obra para tener algo que responder si nuestras administraciones nos preguntan “¿y qué necesita el orientador?” Desde nuestras asociaciones PROFESIONALES de orientación y psicopedagogía debiéramos tener preparada la respuesta, debiéramos trabajar por definir y diseñar lo que queremos.



José Antonio Moreno Santos

jamosa@gmail.com

jmoreno@orientaline.net

Orientador del IES “Zurbarán” de Navalmoral de la Mata (Cáceres) socio fundador de APOEX Webmaster de orientaline.net



Fidel Jerónimo Quiroga

fidel@apoclam.org

Orientador del IES “Padre Juan de Mariana” de Talavera de la Reina (Toledo) socio fundador de APOCLAM